



СПРАВКА

Дана Антонян Гарику Гарниковичу, учителю истории муниципального общеобразовательного автономного учреждения средней общеобразовательной школы №14 х.Марьинского муниципального образования Новокубанский район в том, что при проведении внутришкольного контроля по результатам мониторинга по истории в 5 классе 03.10.16 года, 13.12.16 года и 12.05.17 года наблюдалась положительная динамика результатов обученности. Разница значений среднеарифметического балла первой работы и последующих составляет 0,7 балла:

03.10.2016 года -----7,00 балла (из 10 возможных баллов);
13.12.2016 года-----7,60 балла (из 10 возможных баллов);
12.05.2017 года -----7,80 балла (из 10 возможных баллов).

Директор МОАУСОШ № 14
х.Марьинского



В.Ф. Голубец

В.Ф. Голубец

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
средняя общеобразовательная школа №14
х. Марьинского муниципального образования Новокубанский район

Приказ

27 сентября 2016 года

№ 388

О проведении мониторинговых работ по предмету история для учащихся 5 класса МОАУ СОШ №14 х. Марьинского муниципального образования Новокубанский район в 2016-2017 учебном году

С целью проведения Внутришкольного контроля по предмету история в 5 классе, с целью качественной подготовки учащихся 5 класса к всероссийской проверочной работе по предмету история в 2016-2017 учебном году
п р и к а з ы в а ю:

1. Провести мониторинговые работы в 5 классе по предмету история в 2016-2017 учебном году 03 октября 2016 года, 13 декабря 2016 года, 12 мая 2017 года третьим уроком, продолжительностью 45 минут (без оргмомента).
2. Тексты мониторинговых работ подготовить учителю предметнику Антонян Гарику Гарниковичу к 01 октября 2016 году.
3. Проверку мониторинговых работ учащихся 5-го класса проводить в школе в день проведения работы, в методкабинете в 14⁴⁰ ч. комиссионно:
председатель. Беликова Е.А, зам. директора по УВР, учителя истории Антонян Г.Г., Мирошниченко С.Л.
4. Учителю предметнику Антонян Г.Г проанализировать пробелы учащихся, допущенные в работе и разработать план по их ликвидации.
5. Классному руководителю 5-го класса Семеновой С.М. подготовить для проведения мониторинговой работы:
 - кабинет №35
 - бумагу для черновиков.
 - ксероксную бумагу
6. Назначить организаторами во время проведения мониторинговых работ учителей согласно графика. Организатор в аудитории проводит инструктаж с учащимися по процедуре контрольной работы, по истечению времени, отведенного на выполнение контрольной работы собирает бланки и сдаёт в учебную часть. Организатору в аудитории обеспечить режим информационной безопасности при проведении мониторинговой работы.
7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Беликову Е.А..

Директор МОАУ СОШ №14 х. Марьинского  В.Ф.Голубец

Ознакомлены 



Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
средняя общеобразовательная школа №14
х. Марьинского муниципального образования Новокубанский район

Приказ

05 декабря 2016 года

№ 464

О проведении мониторинговой работы по предмету история для учащихся 5 класса МОАУ СОШ №14 х. Марьинского муниципального образования Новокубанский район 13 декабря 2016 г

С целью проведения Внутришкольного контроля по предмету история в 5 классе, с целью качественной подготовки учащихся 5 класса к всероссийской проверочной работе по предмету история в 2016-2017 учебном году
п р и к а з ы в а ю:

1. Провести мониторинговую работу в 5 классе по предмету история в 2016-2017 учебном году 13 декабря 2016 года третьим уроком, продолжительностью 45 минут (без оргмомента).
2. Тексты мониторинговых работ подготовить учителю предметнику Антонян Гарику Гариновичу к 10 декабря 2016 году.
3. Проверку мониторинговой работы учащихся 5-го класса проводить в школе в день проведения работы, в методкабинете в 14⁴⁰ ч. комиссионно: председатель. Беликова Е.А, зам. директора по УВР, учителя истории Антонян Г.Г., Мирошниченко С.Л.
4. Учителю предметнику Антонян Г.Г проанализировать пробелы учащихся, допущенные в работе и разработать план по их ликвидации.
5. Классному руководителю 5-го класса Семенов С.М. подготовить для проведения мониторинговой работы:
 - кабинет №35
 - бумагу для черновиков.
 - ксероксную бумагу
6. Назначить организаторами во время проведения мониторинговых работ учителей согласно графика. Организатор в аудитории проводит инструктаж с учащимися по процедуре контрольной работы, по истечению времени, отведенного на выполнение контрольной работы собирает бланки и сдаёт в учебную часть. Организатору в аудитории обеспечить режим информационной безопасности при проведении мониторинговой работы.
7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Беликову Е.А..

Директор МОАУ СОШ №14 х. Марьинского  В.Ф.Голубец

Ознакомлены:



Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
средняя общеобразовательная школа №14
х. Марьинского муниципального образования Новокубанский район

Приказ

29 апреля 2017 года

№ 164

О проведении мониторинговой работы по предмету история для учащихся 5 класса МОАУ СОШ №14 х. Марьинского муниципального образования Новокубанский район 12 мая 2017 г

С целью проведения Внутрешкольного контроля по предмету история в 5 классе, с целью качественной подготовки учащихся 5 класса к всероссийской проверочной работе по предмету история в 2016-2017 учебном году
п р и к а з ы в а ю:

1. Провести мониторинговую работу в 5 классе по предмету история в 2016-2017 учебном году **12 мая 2017 г** третьим уроком, продолжительностью 45 минут (без оргмомента).
2. Тексты мониторинговых работ подготовить учителю предметнику Антонян Гарику Гарниковичу к 10 мая 2017 году.
3. Проверку мониторинговой работы учащихся 5-го класса проводить в школе в день проведения работы, в методкабинете в 14⁴⁰ ч. комиссионно: председатель. Беликова Е.А, зам. директора по УВР, учителя истории Антонян Г.Г., Мирошниченко С.Л.
4. Учителю предметнику Антонян Г.Г проанализировать пробелы учащихся, допущенные в работе и разработать план по их ликвидации.
5. Классному руководителю 5-го класса Семенову С.М. подготовить для проведения мониторинговой работы:
 - кабинет №35
 - бумагу для черновиков.
 - ксероксную бумагу
6. Назначить организаторами во время проведения мониторинговых работ учителей согласно графика. Организатор в аудитории проводит инструктаж с учащимися по процедуре контрольной работы, по истечению времени, отведенного на выполнение контрольной работы собирает бланки и сдаёт в учебную часть. Организатору в аудитории обеспечить режим информационной безопасности при проведении мониторинговой работы.
7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Беликову Е.А.,

Директор МОАУ СОШ №14 х. Марьинского

В.Ф.Голубец

Ознакомлены:

Антонян Г.Г.

