

ПРИКАЗ

07.02.2022 г.

№ 36

О продолжении деятельности Школьной службы медиации

На основании Указа Президента РФ «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012- 2017 годы», Распоряжения Правительства Российской Федерации от 30 июня 2014 года № 1430-р «О концепции развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей», письма Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 № ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации», приказа управления образования «О создании школьных служб медиации», с целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, социальной реабилитации их участников на основе принципов медиации

п р и к а з ы в а ю :

1. Продолжить работу школьной службы медиации в 2021-2022 учебном году в МОАУСОШ № 14 им.В.Н. Барчан х. Марьинского
2. Утвердить:
 - положение о школьной службе медиации (ПРИЛОЖЕНИЕ № 1).
 - план работы школьной службы медиации на 2021-2022 учебный год (ПРИЛОЖЕНИЕ № 2).
 - форму медиативного соглашения (ПРИЛОЖЕНИЕ № 3).
 - форму регистрационной карточки (ПРИЛОЖЕНИЕ № 4).
 - форму мониторинга деятельности школьной службы медиации (ПРИЛОЖЕНИЕ № 5).
3. Назначить руководителем школьной службы медиации заместителя директора по учебно-воспитательной работе Беликову Екатерину Анатольевну;
4. Утвердить состав членов школьной службы медиации и их функциональные обязанности на 2021-2022 учебный год (ПРИЛОЖЕНИЕ № 6).
5. Назначить куратором работы школьной службы медиации назначить педагога–организатора Шубину Екатерину Владимировну;
6. Утвердить список членов школьной службы медиации в следующем составе:
 - Шульга Марина Сергеевна – социальный педагог;
 - Бондаренко Ирина Анатольевна – председатель профсоюзного комитета;
 - Уткина Людмила Викторовна – библиотекарь.
7. Контроль за исполнением настоящего оставляю за собой.

Директор МОАУСОШ № 14
им.В.Н.Барчан х.Марьинского



В.Ф.Голубец

**Положение
о школьной службе медиации МОАУСОШ № 14 им. В.Н. Барчан х. Марьинского
муниципального образования Новокубанский район**

1. Общие положения

1.1. Служба медиации является объединением педагогов и других участников образовательного процесса, возраст которых достиг 18 лет, действующем в образовательном учреждении на основе добровольческих усилий.

1.2. Служба медиации действует на основании действующего законодательства, Устава школы, настоящего Положения и Стандартов восстановительной медиации.

2. Цели и задачи службы медиации

2.1. Целью службы медиации является:

2.1.1. Распространение среди обучающихся, работников учреждения и родителей цивилизованных форм разрешения конфликтов.

2.1.2. Помощь в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации.

2.1.3. Снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачами службы медиации являются:

2.2.1. Проведение примирительных программ (кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов.

2.2.2. Обучение школьников цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности.

2.2.3. Информирование обучающихся, педагогов и родителей о принципах и ценностях восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности службы медиации.

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в работе службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы медиации

4.1. Руководителем службы может быть заместитель директора, социальный педагог, психолог или иной педагогический работник школы, на которого приказом директора школы возлагаются обязанности по руководству службой медиации.

4.2. Руководителем службы медиации может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ.

4.3. Вопросы членства в службе медиации и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой медиации самостоятельно.

5. Порядок работы службы медиации

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, обучающихся, администрации школы, членов службы медиации, родителей (или лиц их заменяющих).

5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.

5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры должностными лицами проводит руководитель службы медиации.

5.6. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые) куратор службы примирения принимает участие в программе.

5.7. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя или законного представителя ребенка.

5.8. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае. При этом медиатор и стороны должны принимать все возможные меры для того, чтобы указанная процедура была прекращена в срок не более чем в течение шестидесяти дней. В исключительных случаях в связи со сложностью разрешаемого спора, с необходимостью получения дополнительной информации или документов срок проведения процедуры медиации может быть увеличен по договоренности сторон и при согласии медиатора. Срок проведения процедуры медиации не должен превышать сто восемьдесят дней, за исключением срока проведения процедуры медиации после передачи спора на рассмотрение суда или третейского суда, не превышающего шестидесяти дней.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в письменном примирительном соглашении. Медиативное соглашение должно содержать сведения о сторонах, предмете спора, проведенной процедуре медиации, медиаторе, а также согласованные сторонами обязательства, условия и сроки их выполнения.

5.10. При необходимости служба медиации передает копию примирительного соглашения администрации школы.

5.11. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.12. При необходимости служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющих на территории учреждений социальной сферы).

5.13. Деятельность службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

6. Организация деятельности службы медиации

6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а

**План работы
Школьной службы медиации МОАУСОШ №14 им.В.Н.Барчан х.Марьинского на
2021 – 2022 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка об исполнении
1.	Разработка положения о Школьной службе медиации (примирения), утверждение на педагогическом совете школы.	август	Администрация школы	
2.	Информационное сообщение на педагогическом совете о создании Школьной службы медиации.	август	Администрация школы	
3.	Издание приказа о создании Школьной службы медиации	сентябрь	Директор школы Голубец В.Ф.	
4.	Проведение заседания Совета правления школьного самоуправления, тематических классных часов на тему: «Знакомство со Школьной службой медиации», «Разрешение конфликтных ситуаций в школе» 5-11 классы.	сентябрь	Кл. руководители 1 – 11 классов, зам. директора по УВР Беликова Е.А., педагог – организатор Шубина Е. В.	
5.	Ознакомление с методикой и системой работы Школьной службы медиации на заседании общешкольного родительского комитета	сентябрь	Зам.директора по УВР Беликова Е.А., педагог – организатор Шубина Е.В.	
6.	Проведение заседаний Школьной службы медиации.	сентябрь, ноябрь, апрель; при возникновении прецедента	Зам. директора по УВР Беликова Е.А., педагог – организатор Шубина Е.В	
7.	Анкетирование учащихся 9 – 11 классов по выявлению уровня тревожности	ноябрь - апрель	Кл.руководители, педагог – организатор Шубина Е.В.	
8.	Сотрудничество с Советом профилактики школы	в течение года	Члены ШСМ	
9.	Проведение восстановительных программ	по мере необходимости	Члены ШСМ	

10	Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики правонарушений, дополнительного образования.	в течение года	Члены ШСМ	
11	Разработка: «Памятки для медиатора» «Памятки для педагога»	Сентябрь, январь	Члены ШСМ	
12	Групповые занятия для обучающихся 7-9 классов по программе: «Школа без насилия»	Сентябрь-май	Соц. педагог-Шульга М.С., педагог – организатор Шубина Е.В..	
13	Работа с обращениями	По необходимости	Члены ШСМ	
14	Классные часы для обучающихся 5-6 классов на тему: «Общение без конфликтов»	декабрь	Классные руководители	
15	Проведение акции «Прояви милосердие»	май	Классные руководители	

Директор МОАУСОШ № 14
им.В.Н. Барчан х. Марьянского



В.Ф.Голубец

Форма медиативного соглашения

Участники примирительной программы (процедуры медиации, круга примирения, школьной конференции, семейной конференции (подчеркнуть форму программы)) в лице:

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

Проверять выполнение условий соглашения и уведомлять медиаторов об их успешном завершении будет

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

«Мы понимаем, что копия данного соглашения может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении ситуации лицам. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет.

Если это соглашение не будет выполнено и у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию».

Фамилии, имена и подписи участников встречи Дата

Директор МОАУСОШ № 14
им.В.Н. Барчан х. Марьинского

В.Ф.Голубец

Форма регистрационной карточки

Дата ситуации		Дата информирования руководителя СШМ	
Источник информации о ситуации (ФИО, должность, контактные данные)			
Категория случая (подчеркнуть)		Преступление, проступок, семейный конфликт, конфликт в ОО, другое	
Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы?			
Информация о сторонах (ФИО, возраст, адрес, телефон, школа/должность (место работы), класс			
Сторона конфликта		Сторона конфликта	
Представитель/родитель (телефон)		Представитель/родитель (телефон)	
Описание ситуации			
Дополнительная информация для медиатора			
ФИО медиатора (ов)			
ФИО остальных участников программы			
Какая программа проводилась*			
Число участников (взрослых)		Число участников (обучающихся)	
Дата проведения программы		Не проведена (причина)	
Результат			
Комментарии			

Директор МОАУСОШ № 14
им.В.Н. Барчан х. Марьинского

В.Ф.Голубец

Форма мониторинга деятельности Служб школьной медиации

Образовательное учреждение	Количество медиаторов	Количество поступивших случаев конфликтов							Количество завершённых программ					Общее количество участников программ			
		Взрослых	Педагог-педагог	Родитель-педагог	Педагог-педагог	Педагог-ученик	Родитель-родитель	Родитель-родитель	ученик	Ученик-ученик	Процедура медиации	Школьная восстановительная	Круг сообщества	Семейная конференция	Всего	Взрослых	Обучающихся

Директор МОАУСОШ № 14
им.В.Н. Барчан х. Марьинского

В.Ф.Голубец

Состав школьной службы медиации:

Руководитель школьной службы медиации - Беликова Екатерина Анатольевна – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

Куратор школьной службы медиации - педагог – организатор Шубина Екатерина Владимировна.

Члены Службы школьной медиации:

Педагоги:

- Шульга Марина Сергеевна – учитель ,социальный педагог;
- Уткина Людмила Викторовна – школьный библиотекарь;
- Бондаренко Ирина Анатольевна – учитель, председатель профкома школы.

**Функциональные обязанности руководителя и членов
школьной службы медиации (СШМ)**

Для руководителя и куратора:

- осуществлять общее руководство деятельности СШМ;
- проектировать работу СШМ;
- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечать за качество и эффективную деятельность службы;
- анализировать работу СШМ.
- проводить обучающие программы по медиации для педагогического состава школы.
- вести записи об итогах встреч.

Для членов:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводить примирительные программы;

Директор МОАУСОШ № 14
им.В.Н. Барчан х. Марьинского

В.Ф.Голубец