

**О проведении итогового сочинения (изложения) в МОАУСОШ № 14
им. В.Н. Барчан х. Марьинского в 2023 – 2024 учебном году**

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 22.11.3 № 3269 «О проведении ИС в Краснодарском крае в 2023-2024 учебном году», управления образования АМО Новокубанский район от 22.11.2023 г. № 583 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Новокубанском районе в 2023-2024 учебном году», и в целях организации качественной подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в МОАУСОШ № 14 им. В.Н. Барчан х. Марьинского, п р и к а з ы в а ю:

1. Беликову Екатерину Анатольевну, заместителя директора по УВР, ответственную за организацию и проведение ГИА-11 в МОАУСОШ № 14 им. В.Н.Барчан х. Марьинского назначить ответственной за организацию и проведение итогового сочинения (изложения).

2. Продолжить работу в МОАУСОШ № 14 им. В.Н. Барчан х. Марьинского по вопросам подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с указанными федеральными и региональными документами.

3. Провести для обучающихся 11 класса итоговое сочинение как условие допуска к государственной итоговой аттестации 06 декабря 2023 года.

Для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат и повторно допущенных к проведению сочинения, установить дополнительные сроки: 07 февраля и 10 апреля 2024 года.

4. Организовать в МОАУСОШ № 14 им. В.Н.Барчан х. Марьинского работу телефона «горячей линии» 2-61-72, сот. 89628516903 в рабочие дни с 09.00 часов до 16.00 часов.

5. Голубец Алексею Владимировичу, учителю информатики разместить приказ на официальном сайте общеобразовательного учреждения в разделе ГИА-11 «Итоговое сочинение».

6. Заместителю директора по УВР, ответственной за организацию и проведение ГИА-11 Беликовой Екатерине Анатольевне:

- обеспечить информационную безопасность при проведении итогового сочинения в соответствии с установленными требованиями;

- организовать подготовку специалистов, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения);

- обеспечить в период подготовки к итоговому сочинению (изложению) до 6 декабря 2023 года включительно широкомасштабную информационно-разъяснительную работу по проведению итогового сочинения (изложения), в том числе (под роспись) о местах, сроках и порядке проведения итогового сочинения, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений) о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (родительские собрания, классные часы, информационные стенды, методические уголки, памятки, актуализация сведений, размещенных на тематической странице сайта школы, работа «горячей линии» и др.);

- обеспечить условия, в том числе соблюдение требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, в общеобразовательных учреждениях для организации и проведения итогового сочинения (изложения) 6 декабря 2023 года.
- обеспечить неукоснительное соблюдение Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2023-2024 учебном году руководителем комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), техническим специалистом, организаторами в аудитории;
- своевременно информировать (не позднее 11.00 часов) в день написания итогового сочинения (изложения) о неявке выпускника и о досрочном завершении работы по уважительной причине (в течение 30 минут после принятия решения);
- обеспечить наличие у обучающихся следующих предметов: ручка (гелевая, капиллярная или перьевая) с чернилами черного цвета, документ, удостоверяющий личность, лекарственные средства и питание (при необходимости); орфографические словари (выданные в учебном кабинете); инструкция для участников итогового сочинения (изложения); черновики;
- обеспечить выполнение запрета на следующие действия:
 - иметь при себе и использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
 - выносить из учебных кабинетов темы сочинений (текст изложения) на бумажном или электронном носителях;
 - фотографировать бланки и темы итогового сочинения (текст изложения);
 - пользоваться текстами литературного материала (художественными произведениями, дневниками, мемуарами, публицистикой);
 - пользоваться собственными орфографическими словарями;
 - использование смарт часов;
- организовать ознакомление обучающихся под роспись с результатами итогового сочинения (изложения) в установленные сроки;
- представить не позднее 18.00 часов 6 декабря 2023 года в МОБУГ № 2 упакованные в соответствии с требованиями оригиналы и отдельно упакованные копии работ учащихся 11 классов для осуществления проверки, акты общественного наблюдения, протоколы с Ф.И.О. (из программы)
- обеспечить под роспись ознакомление независимого наблюдателя с порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2023-2024 учебном году;
- предусмотреть в каждой аудитории формы (ИС-08, ИС -09) на случай завершения работы по уважительным причинам или удаление участника сочинения за нарушение установленных требований;
- обеспечить присутствие независимого наблюдателя в день проведения итогового сочинения в МОАУСОШ № 14 им. В.Н.Барчан х. Марьинского Куницыной Натальи Алексеевны (заведующей СДК х. Марьинского);
- передать акт независимого наблюдения наблюдателю до момента регистрации входа в зону проведения итогового сочинения (изложения);
- организовать рабочее место (стул) наблюдателя в аудитории;
- организовать копирование оригиналов работ учащихся для проведения проверки экспертами районной комиссии;
- организовать информирование выпускников о результатах итогового сочинения (изложения) не позднее 18.00 часов 14 декабря 2023 года;
- организовать учебный процесс для обучающихся 1-10 классов согласно расписания уроков.

7. Утвердить состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями (Приложение № 1).

8. Определить место проведения итогового сочинения (изложения):

штаб ППЭ – кабинет № 39;

аудитория написания – кабинет № 41;

медицинский кабинет – кабинет № 42;

помещение для хранения личных вещей – кабинет № 37;

9. Голубец Алексею Владимировичу, техническому специалисту при проведении итогового сочинения:

- обеспечить тиражирование бланков итогового сочинения (изложения) в общеобразовательном учреждении с соблюдением необходимых требований к качеству печати;

- обеспечить получение тем итогового сочинения в день проведения сочинения в личных кабинетах руководителей общеобразовательных организаций, на сайте ЦОКО не позднее 09.45 часов в день проведения.

10. Лавреновой Ларисе Александровне, учителю русского языка и литературы:

- проанализировать результаты итогового сочинения учащихся 11 класса и представить отчет в учебную часть в срок до 20 декабря 2023 года;

- сделать запись в журнале «06.12.2023 г. Итоговое сочинение».

11. Педагоги, у которых в этот день по расписанию уроки 06.12.2023 г. не записывают их, а делают корректировку календарно-тематического планирования, организуя прохождение программного материала за этот день на следующем уроке.

12. Беликовой Екатерине Анатольевне, заместителю директора по УВР, внести изменения в расписание уроков 06.12.2023 г. и сделать корректировку в «АИС. Сетевой город. Образование».

13. Орловой Дарье Сергеевне, медицинскому работнику, находиться в медкабинете с 9.10 до 14.30 часов.

14. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОАУСОШ № 14

им. В.Н. Барчан х. Марьинского

В.Ф.Голубец

Приложение № 1
к приказу по МОАУСОШ № 14
им. В.Н. Барчан х. Марьинского
от 22.11.2023 г. №__440__

Состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)
в МОАУСОШ № 14 им. В.Н. Барчан х. Марьинского в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Ф.И.О.	Должность в ОО	Должность в комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)
1	Беликова Екатерина Анатольевна	Заместитель директора по УВР	Руководитель
2	Голубец Алексей Владимирович	Учитель информатики	Технический специалист
3	Бондаренко Ирина Анатольевна	Учитель начальных классов	Организатор
4	Шульга Марина Сергеевна	Учитель начальных классов	Организатор
5	Уткина Людмила Викторовна	Библиотекарь	Организатор
6	Голубец Анастасия Владимировна	Лаборант	Организатор

Директор МОАУСОШ № 14
им. В.Н. Барчан х. Марьинского

В.Ф.Голубец