

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 14 х.Марьинского им.В.Н.Барчан
муниципального образования Новокубанский район
ПРИКАЗ

19.11.2019г.

№ 372

**О проведении итогового сочинения (изложения) в МОАУСОШ № 14
им.В.Н.Барчан х.Марьинского в 2019 – 2020 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 31 января 2019 г. № 315 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае», приказом управления образования мо Новокубанский район от 19 ноября 2019 года № 649 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Новокубанском районе в 2019-2020 учебном году», в целях организации качественной подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) п р и к а з ы в а ю:

1. Провести для обучающихся 11 (12) классов итоговое сочинение как условие допуска к государственной итоговой аттестации 04 декабря 2019 года. Для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат и повторно допущенных к проведению сочинения, установить дополнительные сроки: 05 февраля и 06 мая 2020 года.

2. Беликову Екатерину Анатольевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, назначить ответственной за организацию и проведение итогового сочинения (изложения);

3. Голубец Алексею Владимировичу, учителю информатики, разместить приказ на официальном сайте общеобразовательного учреждения;

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Беликовой Екатерине Анатольевне:

1) организовать работу телефона «горячей линии» 2-61-72, сот. 89628516903 в рабочие дни с 08.00 часов до 16.00 часов;

2) обеспечить в период подготовки к итоговому сочинению (изложению) до 3 декабря 2019 года включительно широкомасштабную информационно-разъяснительную работу по проведению итогового сочинения (изложения), в том числе (под роспись) о местах, сроках и порядке проведения итогового сочинения, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений) о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (родительские собрания, классные часы, информационные стенды, методические

уголки, памятки, актуализация сведений, размещенных на тематической страницы сайта школы, работа «горячей линии» и др.);

3) обеспечить информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями;

4) организовать доставку оригиналов бланков итогового сочинения в управление образования 04 декабря 2019 года;

5) обеспечить условия, в том числе соблюдение требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов для организации и проведения итогового сочинения (изложения) 4 декабря 2019 года.

6) обеспечить неукоснительное соблюдение Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2019-2020 учебном году руководителем комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), техническим специалистом, организаторами в аудитории;

7) своевременно информировать (не позднее 11.00 часов) в день написания итогового сочинения (изложения) о неявке выпускника и о досрочном завершении работы по уважительной причине (в течение 30 минут после принятия решения);

8) обеспечить тиражирование бланков итогового сочинения (изложения) с соблюдением необходимых требований к качеству печати;

9) утвердить состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями не позднее 19 ноября 2019 года (приложение № 1);

10) обеспечить получение тем итогового сочинения в день проведения сочинения в личных кабинетах руководителей общеобразовательных организаций, на сайте ЦОКО с 09.45 часов в день проведения;

11) обеспечить меры информационной безопасности при проведении итогового сочинения (изложения);

12) обеспечить наличие у обучающихся следующих предметов: ручка (гелевая, капиллярная или перьевая) с чернилами черного цвета, документ, удостоверяющий личность, лекарственные средства и питание (при необходимости); орфографические словари (выданные в учебном кабинете); инструкция для участников итогового сочинения (изложения); черновики.

13) обеспечить выполнение запрета на следующие действия:

- иметь при себе и использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- выносить из учебных кабинетов темы сочинений (текст изложения) на бумажном или электронном носителях;

- фотографировать бланки и темы итогового сочинения (текст изложения);

- пользоваться текстами литературного материала (художественными произведениями, дневниками, мемуарами, публицистикой);

- пользоваться собственными орфографическими словарями;

14) обеспечить присутствие медицинского работника и наличие в медицинском кабинете продуктов питания (из числа не скоропортящихся и не

вызывающих аллергическую реакцию: горячий сладкий час, печенье и т.п.) для участников итогового сочинения;

15) организовать ознакомление обучающихся под роспись с результатами итогового сочинения (изложения) в установленные сроки;

16) организовать копирование оригиналов работ учащихся для проведения проверки экспертами районной комиссии;

17) представить не позднее 18.00 часов 4 декабря 2019 года в управление образования упакованные в соответствии с требованиями оригиналы и отдельно упакованные копии работ учащихся 11 классов для осуществления проверки, акты общественного наблюдения, протоколы с Ф.И.О. (из программы) и частично заполненную форму учета промежуточных результатов обучающихся 11 (12) классов по русскому языку (приложение № 4);

18) обеспечить под роспись ознакомление общественных наблюдателей с порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2019-2020 учебном году;

19) предусмотреть в каждой аудитории формы (ИС-08, ИС -09) на случай завершения работы по уважительным причинам или удаление участника сочинения за нарушение установленных требований;

20) передать удостоверение и акт общественного наблюдения общественному наблюдателю до момента регистрации входа в зону проведения итогового сочинения (изложения);

21) организовать рабочее место (стул) общественного наблюдателя в аудитории;

22) организовать информирование выпускников о результатах итогового сочинения (изложения) не позднее 18.00 часов 12 декабря 2019 года.

5. Лавреновой Ларисе Александровне, учителю русского языка и литературы, проанализировать результаты итогового сочинения учащихся 11 класса и представить отчет в срок до 20 декабря 2019 года в учебную часть;

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОАУСОШ № 14
им. В.Н.Барчан х.Марьинского



В.Ф.Голубец
В.Ф.Голубец

С приказом

С.Теев-Бегимов С.А.
У.А. Бугаранко
А.В. Гондеев

Приложение 1
к приказу по МОАУСОШ № 14 им.
В.Н.Барчан х.Марьинского
№ 372 от _____ 2019г.

Место проведения: муниципальное общеобразовательное автономное учреждение средняя общеобразовательная школа № 14 им. В.Н.Барчан х.Марьинского муниципального образования Новокубанский район

Адрес проведения (полный, по уставу или почтовый адрес проживания/места лечения обучающегося): 352218, Краснодарский край, Новокубанский район, х.Марьинский, ул.Мира,2а

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность в образовательной организации (согласно тарификационного списка на 01.09.2019)	Должность в комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)
1	2	3	4
1	Беликова Екатерина Анатольевна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального общеобразовательного автономного учреждения средней общеобразовательной школы № 14 им. В.Н.Барчан х.Марьинского муниципального образования Новокубанский район	руководитель
2	Голубец Алексей Владимирович	учитель информатики	технический специалист
3	Бондаренко Ирина Анатольевна	учитель начальных классов	организатор
4	Шульга Марина Сергеевна	учитель начальных классов	организатор
5	Хайрутдинова Анна Евгеньевна	педагог-психолог	дежурный
6	Шубина Екатерина Владимировна	лаборант	дежурный

Директор МОАУСОШ № 14
им. В.Н.Барчан х.Марьинского



В.Ф.Голубец