

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета
от 21.06.2023 г протокол № 8
председатель педагогического совета
директор МОАУСОШ № 14
им.В.Н. Барчан х. Марьинского
_____ В.Ф. Голубец

Положение

о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности и отчисления в муниципальном общеобразовательном автономном учреждении средней общеобразовательной школе № 14 им. В. Н. Барчан х. Марьинского муниципального образования Новокубанский район

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 15 части 1 и частью 9 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", пунктом 1 и подпунктами 4.2.15-4.2.17 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 и «Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 года № 240.

1.2. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего,

основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- а) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- б) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;
- в) в случае приостановления действия лицензии.

1.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей).

2.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- а) осуществляют выбор принимающей организации (ШКОЛЫ);
- б) обращаются в муниципальное общеобразовательное автономное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 14 им. В. Н. Барчан х. Марьинского муниципального образования Новокубанский район (далее – МОАУСОШ № 14 им.В.Н. Барчан х. Марьинского) с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-сеть Интернет);
- в) при отсутствии свободных мест МОАУСОШ № 14 им.В.Н. Барчан х. Марьинского, обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования (Управление образования администрации муниципального образования Новокубанский район) для определения принимающей организации (ШКОЛЫ) из числа муниципальных образовательных организаций.
- г) обращаются в исходную организацию об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе

может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении (Приложение 1) совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МОАУСОШ № 14 им.В.Н. Барчан х. Марьинского в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации)

2.4. МОАУСОШ № 14 им.В.Н. Барчан х. Марьинского в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

а) личное дело обучающегося;

б) справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенные печатью ШКОЛЫ и подписью руководителя (уполномоченного им лица).

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из МОАУСОШ № 14 им.В.Н. Барчан х. Марьинского не допускается.

2.6. Приём в порядке перевода на обучение в ШКОЛУ осуществляется по заявлению (Приложение № 2) совершеннолетнего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего

обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.7. Зачисление обучающегося в МОАУСОШ № 14 им.В.Н. Барчан х. Марьинского в порядке перевода оформляется приказом директора МОАУСОШ № 14 им.В.Н. Барчан х. Марьинского (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

2.9. Администрация МОАУСОШ № 14 им.В.Н. Барчан х. Марьинского при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МОАУСОШ № 14 им.В.Н. Барчан х. Марьинского.

3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МОАУСОШ № 14 им.В.Н. Барчан х. Марьинского, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии.

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности МОАУСОШ № 14 им.В.Н. Барчан х. Марьинского в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

МОАУСОШ № 14 им.В.Н. Барчан х. Марьинского в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МОАУСОШ № 14 им.В.Н. Барчан х. Марьинского обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в) в случае лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

г) в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 25 дней и у МОАУСОШ № 14 им.В.Н. Барчан х. Марьинского отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

д) в случае отказа аккредитационного органа МОАУСОШ № 14 им.В.Н. Барчан х. Марьинского в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» (далее - Реестр организаций)

3.3. Администрация МОАУСОШ № 14 им.В.Н. Барчан х. Марьинского доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных

представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из МОАУСОШ № 14 им.В.Н. Барчан х. Марьинского, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.4. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, МОАУСОШ № 14 им.В.Н. Барчан х. Марьинского издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

3.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.6. МОАУСОШ № 14 им.В.Н. Барчан х. Марьинского передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, личные дела обучающихся.

3.7. На основании представленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МОАУСОШ № 14 им.В.Н. Барчан х. Марьинского, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением МОАУСОШ № 14 им.В.Н. Барчан х. Марьинского государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации.

3.8. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием ШКОЛЫ, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

4. Общие требования к отчислению из МОАУСОШ № 14 им.В.Н. Барчан х. Марьинского

4.1. Основанием к отчислению обучающихся в связи с завершением основного общего образования или среднего общего образования с выдачей обучающемуся документа государственного образца (аттестата) о соответствующем уровне образования и продолжении им образования в соответствии с требованиями законодательства в области образования является успешное освоение ими образовательной программы, прохождение государственной итоговой аттестации и получение документа государственного образца о соответствующем уровне образования. Решение об освоении обучающимся основного общего образования или среднего общего образования принимается педагогическим советом МОАУСОШ № 14 им.В.Н. Барчан х. Марьинского и утверждается приказом директора.

4.2. Основанием к отчислению в качестве меры дисциплинарного взыскания обучающихся является неисполнение или нарушение Устава МОАУСОШ №14 им. В.Н. Барчан х. Марьинского, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания (отчисление) МОАУСОШ №14 им. В.Н. Барчан х. Марьинского должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

4.4. По решению педагогического совета МОАУСОШ № 14 им.В.Н. Барчан х. Марьинского, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п. 4.1 настоящего Положения, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из МОАУСОШ № 14 им.В.Н. Барчан х. Марьинского, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в МОАУСОШ № 14 им.В.Н. Барчан х. Марьинского, несовершеннолетний оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также её нормальное функционирование.

4.5. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и её применение к обучающемуся.

4.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.7. Администрация МОАУСОШ № 14 им.В.Н. Барчан х. Марьинского незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания управление образованием администрации муниципального образования Новокубанский район. Управление образованием и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из МОАУСОШ № 14 им.В.Н. Барчан х. Марьинского, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Приложение № 1 – заявление об отчислении.

Приложение № 2 – заявление о приеме.

Приложение № 3 - Журнал регистрации заявлений и справок на обучающихся отчисленных из МОАУСОШ № 14 им. В.Н. Барчан х. Марьинского

Приложение № 4 – Журнал регистрации заявлений о зачислении в порядке перевода в МОАУСОШ № 14 им.В.Н. Барчан х. Марьинского.

Приложение № 5 – Расписка о получении документов.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует без ограничения срока действия (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).

Регистрационный № _____

Директору МОАУСОШ № 14
им. В. Н. Барчан х. Марьинского
Голубец Владимиру Федосеевичу
родителя (законного представителя)

(ФИО полностью)

зарегистрированного по адресу:

номер телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить в порядке перевода моего/мою сына/дочь

_____,
дата рождения _____, обучающегося/обучающуюся _____
класса, в связи с переводом (переездом) в _____

и выдать личное дело сына /дочери.

Место последующего обучения _____

Дата _____

Подпись _____

Регистрационный № _____

Директору МОАУСОШ № 14
им. В. Н. Барчан х. Марьинского
Голубец В. Ф.
родителя (законного представителя)

(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающей (го) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в порядке перевода моего (мою) сына (дочь)

_____ (ФИО ребёнка полностью)

в _____ класс.

Дата рождения ребёнка	
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка	

Сведения о родителях (законных представителях)

Мать (ФИО)	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Номер телефона (при наличии)	
Отец (ФИО)	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Номер телефона (при наличии)	
Адрес места жительства родителей (законных представителей)	

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма (да/нет,указать)_____основание _____

Потребность ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК или инвалида (ребёнка-инвалида) (да/нет, указать)_____основание:_____

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости)_____

Прошу организовать для моего ребёнка обучение по образовательным программам на _____ языке и изучение родного _____ языка и родной _____ литературы.

Ознакомлен с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, Положением о средневзвешенной системе оценки знаний обучающихся, Положением о внутренней системе оценки качества образования, Положением о правилах внутреннего распорядка для обучающихся, Положением об АИС «Сетевой город. Образование», Положением о постановке обучающихся и семей на внутришкольный учет, Положением о школьной форме и внешнем виде обучающихся.

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном федеральным законодательством. Разрешаю публикацию аудио, фото, видео материалов на официальном сайте школы.

_____/_____/_____
(дата) (подпись матери) (расшифровка)

_____/_____/_____
(дата) (подпись отца) (расшифровка)

Расписка

о получении документов от _____

1. Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания _____

2. Ксерокопии документов: (при наличии оригинала документа)

- Свидетельство о рождении ребенка _____;

- паспорт мамы _____;

- паспорт

папы _____;

3. Иные документы:

- _____;

- _____;

- _____;

- _____;

- _____;

- _____;

« _____ » _____ 202 _____ г.

Ответственное лицо, принявшее документы _____ /

(подпись)

(ФИО)

Телефон для получения информации:

МОАУСОШ № 14 им. В. Н. Барчан х. Марьинского

8(86195) 2-61-72

Приложение № 3

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение средняя общеобразовательная
школа № 14 им. В. Н. Барчан х. Марьинского муниципального образования

Новокубанский район

**Журнал регистрации заявлений и справок на
обучающихся, отчисленных в порядке перевода из
МОАУСОШ № 14
им. В. Н. Барчан х. Марьинского**

Начат:

Окончен: _____

Приложение № 4

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение средняя общеобразовательная
школа № 14 им. В.Н Барчан х. Марьинского муниципального образования

Новокубанский район

**Журнал регистрации заявлений о зачислении
в порядке перевода в МОАУСОШ № 14 им.
В. Н. Барчан
х. Марьинского**

Начат: _____

Окончен: _____

