

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 14 им. В.Н.Барчан х.Марьинского
муниципального образования Новокубанский район
ПРИКАЗ

15.11.2024 г.

№ 371

**О проведении итогового сочинения в МОАУСОШ № 14
им. В.Н.Барчан х.Марьинского в 2024 – 2025 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 02.11.24 № 2657 «О проведении ИС в Краснодарском крае в 2024-2025 учебном году», приказом УО АМО Новокубанский район от 15.11.2024 г. № 567 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Новокубанском районе в 2024-2025 учебном году», в целях организации качественной подготовки и проведения итогового сочинения в МОАУСОШ № 14 им. В.Н.Барчан х. Марьинского, п р и к а з ы в а ю:

1. Беликову Екатерину Анатольевну, заместителя директора по УВР, ответственную за организацию и проведение ГИА-11 в МОАУСОШ № 14 им. В.Н.Барчан х.Марьинского назначить ответственной за организацию и проведение итогового сочинения.

2. Продолжить работу в МОАУСОШ № 14 им. В.Н.Барчан х.Марьинского по вопросам подготовки и проведения итогового сочинения в соответствии с федеральными и региональными документами.

3. Провести для обучающихся итоговое сочинение как условие допуска к государственной итоговой аттестации 04 декабря 2024 года.

Для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат и повторно допущенных к проведению сочинения, установить дополнительные сроки: 05 февраля и 09 апреля 2025 года.

4. Организовать в МОАУСОШ № 14 им. В.Н.Барчан х.Марьинского работу телефона «горячей линии» 2-61-72, сот. 89628516903 в рабочие дни с 09.00 часов до 16.00 часов.

5. Голубец Алексею Владимировичу, учителю информатики, разместить приказ о проведении итогового сочинения на сайте ОО в разделе ГИА-11 «Итоговое сочинение».

6. Заместителю директора по УВР Беликовой Екатерине Анатольевне, ответственной за организацию и проведение ГИА-11:

- обеспечить информационную безопасность при проведении итогового сочинения в соответствии с установленными требованиями;

- организовать подготовку специалистов, привлекаемых к проведению итогового сочинения;

обеспечить в период подготовки к итоговому сочинению до 4 декабря 2024 года включительно широкомасштабную информационно-разъяснительную работу по проведению итогового сочинения, в том числе (под роспись) о местах,

сроках и порядке проведения итогового сочинения, об основаниях для удаления с итогового сочинения, об организации перепроверки отдельных сочинений, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (родительские собрания, классные часы, информационные стенды, методические уголки, памятки, актуальные сведения, размещенные на тематической странице школы, работа телефонов "горячей линии» и др.);

- обеспечить условия, в том числе соблюдение требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов для организации и проведения итогового сочинения 4 декабря 2024 года;

- обеспечить неукоснительное соблюдение Порядка проведения итогового сочинения в Краснодарском крае в 2024-2025 учебном году руководителем комиссии по проведению итогового сочинения, техническим специалистом, организаторам в аудитории, организатором вне аудитории, дежурным в коридоре;

- своевременно информировать (не позднее 11.00 часов) в день проведения итогового сочинения о неявке выпускника и о досрочном завершении работы по уважительной причине (в течение 30 минут после принятия решения);

- обеспечить наличие у обучающихся следующих предметов: ручка (гелевая, капиллярная или перьевая) с чернилами черного цвета, документ, удостоверяющий личность, лекарственные средства и питание (при необходимости); орфографические словари (выданные в учебном кабинете); инструкцию для участников итогового сочинения; черновики;

- обеспечить выполнение запрета на следующие действия:

- иметь при себе и использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, смарт-часы;

- выносить из учебных кабинетов темы сочинений (текст) на бумажном и электронном носителях;

- фотографировать бланки и темы итогового сочинения;

- пользоваться текстами литературного материала (художественными произведениями, дневниками, мемуарами, публицистикой);

- пользоваться собственными орфографическими словарями;

- организовать ознакомление с результатами итогового сочинения обучающихся и родителей под роспись после получения протоколов комиссии по проверке не позднее 13 декабря, а также разместить протоколы с результатами ИС на информационном стенде школы;

- представить не позднее 18.00 часов 4 декабря 2024 года в МОБУГ № 2 упакованные в соответствии с требованиями оригиналы и отдельно упакованные копии работ учащихся 11 классов для осуществления проверки, акты независимого наблюдения, протоколы с Ф.И.О. (из программы);

- предусмотреть в каждой аудитории формы (ИС-08, ИС -09) на случай завершения работы по уважительным причинам или удаление участника сочинения за нарушение установленных требований;

- передать акт независимого наблюдения наблюдателю до момента регистрации входа в зону проведения итогового сочинения Куницыной Наталье Алексеевне;

- обеспечить под роспись ознакомление независимого наблюдателя с порядком проведения итогового сочинения в Краснодарском крае в 2024-2025 учебном году;

- организовать рабочее место (стул) наблюдателя в аудитории написания;

- организовать наличие продуктов питания (из числа не скоропортящихся и не вызывающих аллергическую реакцию: горячий сладкий чай, печенье и т.п.) для участников итогового сочинения;

- организовать учебный процесс для обучающихся 1-10 классов согласно расписанию уроков.

7. Утвердить состав комиссии по проведению итогового сочинения в соответствии с установленными требованиями (приложение № 1).

8. Определить место проведения итогового сочинения:

штаб ППЭ – кабинет № 39,

аудитория написания – кабинет № 41,

медицинский кабинет – кабинет № 42,

помещение для хранения личных вещей – кабинет № 37.

9. Голубец Алексею Владимировичу, техническому специалисту при проведении итогового сочинения:

- обеспечить тиражирование бланков итогового сочинения в общеобразовательном учреждении с соблюдением необходимых требований к качеству печати;

- обеспечить получение тем итогового сочинения в день проведения сочинения в личном кабинете руководителя общеобразовательной организации, на сайте ЦОКО не позднее 09.45 часов в день проведения;

- организовать копирование оригиналов работ учащихся для проведения проверки экспертами районной комиссии.

10. Семеновой Светлане Михайловне, учителю русского языка и литературы: проанализировать результаты итогового сочинения обучающихся 11 класса и представить отчет в срок до 20.12.2024 года;

- сделать запись в классном журнале на предметной странице «литература» «04.12.2024г. итоговое сочинение».

11. Педагоги-предметники, у которых в этот день по расписанию уроки 04.12.2024 года не записывают их, а делают корректировку календарно-тематического планирования, организовав прохождение программного материала за этот день на следующем уроке.

12. Орловой Дарье Сергеевне, медицинскому работнику ГБУЗ ЦРБ «Новокубанского района» (по согласованию) находиться в медицинском кабинете весь период проведения итогового сочинения.

13. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОАУСОШ № 14
им. В.Н.Барчан х.Марьинского



В.Ф.Голубец

Приложение № 1
к приказу по МОАУСОШ № 14
им. В.Н.Барчан х.Марьинского
от 15.11.2024 г. № 371

**Состав комиссии по проведению итогового сочинения в МОАУСОШ № 14
им. В.Н.Барчан х. Марьинского в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность в ОО	Должность в комиссии по проведению итогового сочинения
1	Беликова Екатерина Анатольевна	Заместитель директора по УВР	Руководитель
2	Голубец Алексей Владимирович	Учитель информатики	Технический специалист
3	Бондаренко Ирина Анатольевна	Учитель начальных классов	Организатор
4	Веревкина Лариса Николаевна	Учитель начальных классов	Организатор
5	Уткина Людмила Викторовна	Библиотекарь	Организатор
6	Голубец Анастасия Владимировна	Лаборант	Организатор

Директор МОАУСОШ № 14
им. В.Н.Барчан х.Марьинского



В.Ф.Голубец